



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK  
DINAS PETERNAKAN**

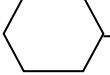
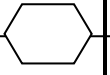
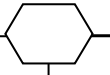
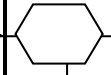
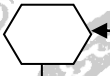
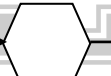
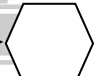
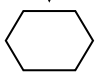


**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PELAYANAN PEMERIKSAAN GANGGUAN REPRODUKSI  
(GANGREP)  
TAHUN 2024**

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK DINAS PETERNAKAN</b></p>	Nomor SOP	000.8.3.3/200-SOP Pelayanan pemeriksaan Gangguan Reproduksi/406.031/2024
	Tanggal Pembuatan	12 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	12 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 <b>Des JKK SUSANTO, M.PSDM</b> Kepala Dinas Peternakan Kabupaten Trenggalek NIP. 196902231989031004
	Nama SOP	<b>SOP Pelayanan Pemeriksaan Gangguan Reproduksi (Gangrep)</b>

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang no. 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah</li> <li>2. UU No. 41 Tahun 2014 perubahan atas Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan</li> <li>3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 47 Tahun 2014 tentang Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan</li> <li>4. Peraturan Daerah kabupaten Trenggalek Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</li> <li>5. Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunana Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah</li> <li>6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2023 Tentang Pelayanan Minimal Zoonosis Prioritas di Wilayah Kabupaten/Kota</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Kedokteran Hewan/ D3 Kesehatan Hewan/ Dokter Hewan/ Snakma/ Bersertifikat terkait Kesehatan Hewan</li> <li>2. Mampu melaksanakan Asistensi Teknik Reproduksi</li> <li>3. Memiliki wawasan tentang keadaan di lapangan</li> <li>4. Mampu menjalin kerjasama dan komunikasi yang baik dengan masyarakat</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Surat Masuk Keluar</li> <li>2. SOP Nota Dinas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer, Printer, ATK.</li> <li>2. Persyaratan Administrasi Pendukung</li> <li>3. Obat-obatan, Mineral dan Hormon</li> <li>4. Spuit, Gun, Sheet dan Gloves</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterlambatan Pelayanan Masyarakat</li> <li>2. Kesalahan dalam pemberian rekomendasi terhadap Penanganan Gangguan Reproduksi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen laporan Penanganan Gangguan reproduksi.</li> </ol>

## PELAYANAN PEMERIKSAAN GANGGUAN REPRODUKSI (GANGREP)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		PETERNAK	INSEMINATOR	MEDVET/PARAMEDVET	KEPALA BIDANG	KEPALA DINAS	PERSYARATAN/KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pemohon (peternak/inseminator) meminta pelayanan gangguan reproduksi secara lisan atau tulisan kepada Dinas						Permohonan lisan/tertulis pelayanan Gangrep		Laporan masuk ke Dinas	
2.	Kadin/Kabid memerintahkan kepada medik/paramedik veteriner untuk melakukan pelayanan gangrep ke lokasi						Laporan dari pemohon	10 menit	Pelayanan Gangrep	
3.	Medik/Paramedik veteriner memberikan laporan tertulis hasil pemeriksaan dan pengobatan gangrep ke Kadin/Kabid						Komputer, ATK, Buku Kegiatan	5 menit	Laporan pemeriksaan tercatat di buku kegiatan	
4.	Kepala Dinas memberikan saran/masukan untuk tindak lanjut						Laporan final	5 menit	Bahan tindak lanjut dan arsip	